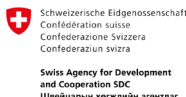


УЛС, ОРОН НУТГИЙН ТӨСВИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН
ХӨГЖЛИЙН САНГИЙН ХӨРӨНГӨӨР ХЭРЭГЖИЖ БУЙ ХӨРӨНГӨ
ОРУУЛАЛТЫН ТӨСӨЛ, АРГА ХЭМЖЭЭНД

ИРГЭДИЙН ОРОЛЦООТОЙ ХЯНАЛТ-ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ АРГАЧЛАЛ



Улаанбаатар хот
2023 он



УЛС, ОРОН НУТГИЙН ТӨСВИЙН БОЛОН ОРОН НУТГИЙН ХӨГЖЛИЙН
САНГИЙН ХӨРӨНГӨӨР ХЭРЭГЖИЖ БУЙ ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН
ТӨСӨЛ, АРГА ХЭМЖЭЭНД

ИРГЭДИЙН ОРОЛЦООТОЙ ХЯНАЛТ-ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ АРГАЧЛАЛ

Швейцарын хөгжлийн агентлаг, Нийгмийн эгэх хариуцлагын Дэлхийн түншлэлийн санхүүжилтээр Дэлхийн Банкнаас хэрэгжүүлж буй “Монгол улсад ил тод байдал, олон нийтийн оролцоог нэмэгдүүлэхэд нийгмийн эгэх хариуцлагыг бэхжүүлэх нь” (MACAM II) төслийн хүрээнд боловсруулав.

Улаанбаатар хот
2023 он

АГУУЛГА

1.	ОРШИЛ	3
2.	ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ТУХАЙ	4
3.	ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТАД ИРГЭД ЯАГААД ХЯНАЛТ ТАВИХ ЁСТОЙ ВЭ?	6
4.	ИРГЭДИЙН ХЯНАЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ НЬ	6
5.	АРГАЧЛАЛЫН БҮТЭЦ	7
АЛХАМ 1:	ИРГЭДИЙН ХЯНАЛТЫН БҮЛЭГ БАЙГУУЛАХ	8
АЛХАМ 2:	ХЯНАЛТЫН АРГА ХЭРЭГСЭЛ БА ТЭДГЭЭРИЙГ АШИГЛАХ НЬ	10
АЛХАМ 3:	ҮНЭЛГЭЭНИЙ АРГА ХЭРЭГСЭЛ БА ТЭДГЭЭРИЙГ АШИГЛАХ НЬ	11
АЛХАМ 4:	ХЯНАЛТ-ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮНГ НЭГТГЭХ, ХЭЛЭЛЦЭХ	12
АЛХАМ 5:	ХЯНАЛТ-ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮНГ ТАЙЛАГНАЖ, ЗӨВЛӨМЖ БОЛОВСРУУЛАХ	13
ХАВСРАЛТ, МАЯГТУУДЫН ЖАГСААЛТ		14

1. ОРШИЛ

Төсвийн ил тод байдлыг хангах, төсөвт иргэдийн оролцоог нэмэгдүүлэх нэг үндсэн нөхцөл нь төсвийн хөрөнгө оруулалтын гүйцэтгэлийн явц, чанарт иргэд хяналт тавих механизмыг бий болгох явдал юм.

Иргэд хөрөнгө оруулалтын явцад хяналт тавьснаар тухайн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ нь гэрээнд заасны дагуу, цаг хугацаандаа хэрэгжиж, чанарын шаардлагыг хангаж буй эсэхийг нягтлах замаар хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтийн шатанд явцын хяналт тавин холбогдох этгээдүүдэд тухай бүр тайлагнах, улмаар хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ хэрэгжиж дууссаны дараа төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэлд үнэлгээ өгөн, санал, зөвлөмжөө холбогдох этгээдүүдэд хүргүүлэх, тайлагнах боломжтой болох юм.

Төсвийн хөрөнгө оруулалтын хэрэгжилтэд иргэдийн хяналтыг бий болгосноор төсвийн хөрөнгө оруулалтын үр ашиг, чанар, хүртээмж сайжирч иргэдийн амьдралд эерэг нөлөө үзүүлэх боломж бүрдэнэ. Төсвийн хөрөнгө оруулалтад иргэдийн оролцоотой хяналт-үнэлгээ хийх энэхүү аргачлалд иргэдэд төсвийн хөрөнгө оруулалтын талаар үндсэн ойлгоц өгөх, хөрөнгө оруулалтад иргэдийн хяналт яагаад чухал байдаг талаар товч тайлбарлахын сацуу хяналт-үнэлгээ хийх арга зүйн талаар тусгалаа.

2. ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ТУХАЙ

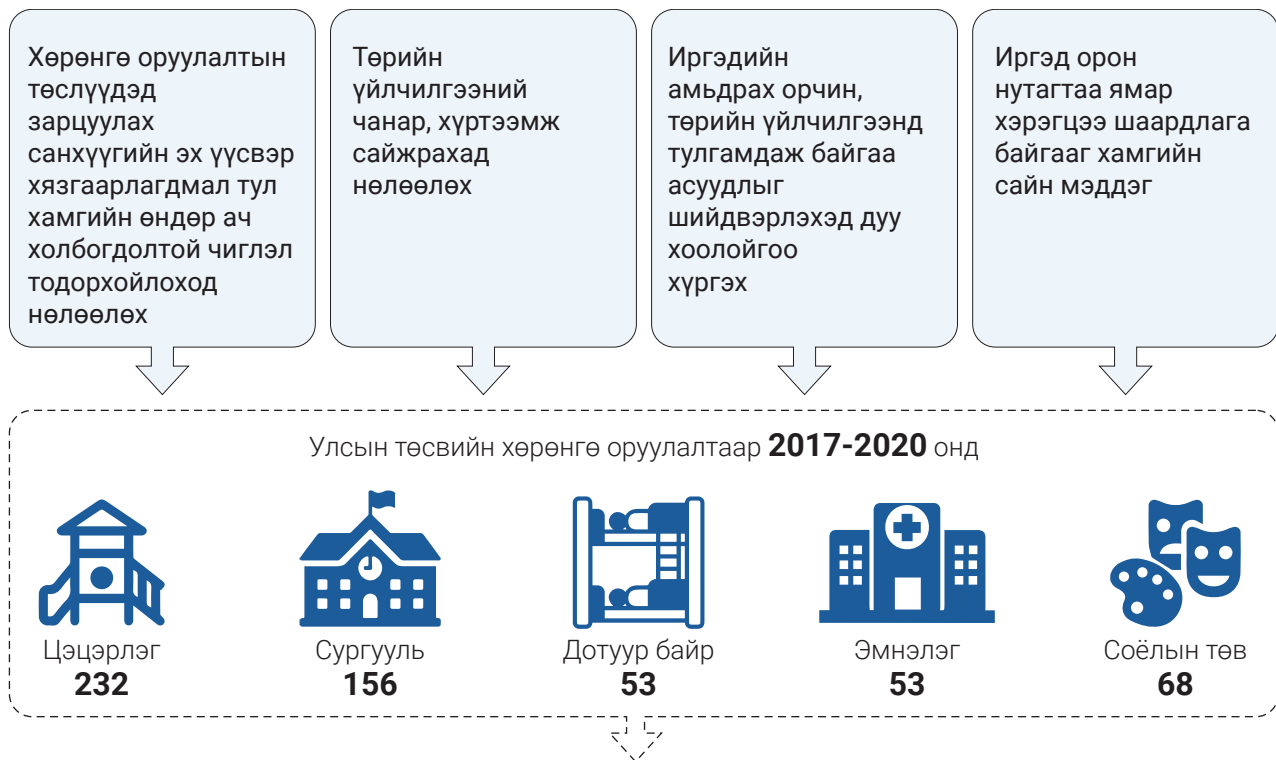
УЛС, ОРОН НУТГИЙН ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТ ГЭЖ ЮУ ВЭ?



ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ЭХ ҮҮСВЭР

	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалт	Тухайн оны Төсвийн тухай хуульд батлагдсан улсын төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх барилга байгууламж, төсөл, арга хэмжээний жагсаалт
	Орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалт	Тухайн оны аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-аас баталсан орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх барилга байгууламж, төсөл, арга хэмжээний жагсаалт
	ОНХС-гийн хөрөнгө оруулалт	Орон нутгийн хөгжлийг дэмжих, бүс нутгийн тэнцвэртэй байдлыг хангах зорилгоор улсын төсвөөс орон нутгийн төсөвт олгохоор дахин хуваарилалт хийсэн хөрөнгө
	Гадаадын зээл тусламж болон бусад эх үүсвэрийн хөрөнгө оруулалт	Эргэн төлөгдөх зээл, буцалтгүй тусламж, техник туслалцаа болон бусад хэлбэрээр олгож байгаа хөрөнгийн эх үүсвэр

ЯАГААД ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТЫН ҮЙЛ ЯВЦАД ОРОЛЦОХ НЬ ЧУХАЛ ВЭ?



НИЙГМИЙН САЛБАРЫН **601** БАРИЛГА АШИГЛАЛТАНД ОРЖ БАЙНА.

ДАРААХ САЙТУУДААС ТӨСӨВТЭЙ ХОЛБООТОЙ МЭДЭЭЛЛИЙГ АВАХ БОЛОМЖТОЙ

iltod.mof.gov.mn Төсөвтэй холбоотой бүхий л мэдээллийг ил тод, нээлттэй авах боломжтой.	parliament.mn Засгийн газраас өргөн мэдүүлсэн төсвийн баримт бичгүүдтэй танилцаж болно.
onhs.mof.gov.mn Аймаг, орон нутагт хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөрийн тоо болон санхүүжилтийн мэдээлэлтэй танилцах боломжтой.	shilendans.gov.mn Улс, орон нутгийн төсөв, улсын болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгийг үр ашигтай захиран зарцуулах, төсвийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх шийдвэр, үйл ажиллагаа ил тод, нээлттэй, ойлгомжтой байх, түүнд олон нийт хяналт тавих мэдээллийн тогтолцоог бүрдүүлэх зорилготой.
tender.gov.mn Төрийн худалдан авах ажиллагааны бүхий л төрлийн мэдээллийг харах боломжтой.	publicinvestment.gov.mn Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтын бүхий л төрлийн мэдээллийг харах боломжтой.
audit.mn Төрийн байгууллагуудын гүйцэтгэл болон үр дүнд хийсэн хяналт, шалгалттай танилцаж болно.	gap1.mof.gov.mn Системээс өөрийн хүссэн шүүлтээр төсвийн байгууллагын мэдээллийг авах боломжтой.

3. ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ ОРУУЛАЛТАД ИРГЭД ЯАГААД ХЯНАЛТ ТАВИХ ЁСТОЙ ВЭ?

Хөрөнгө оруулалтын ажлын явц, төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнг сайжруулахын тулд иргэд төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний хэрэгжилтийн талаарх мэдээ, мэдээллийг системтэй цуглуулж, өгөгдсөн аргачлал, зааврын дагуу дүн шинжилгээ хийн, орон нутгийн удирдлага болон бусад холбогдох талуудыг мэдээллээр ханган явцыг тайлагнах, зөвлөмж гаргах үйл ажиллагааг иргэдийн хяналт гэнэ.

Хөрөнгө оруулалтын төсөл хэрэгжих хамгийн сүүлийн буюу дуусах шатанд төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжсэн барилга байгууламж, төсөл, арга хэмжээний чанар болон цаашдын ашиглалттай холбоотой асуудлыг аргачлалын дагуу системтэй үнэлэх үйл ажиллагааг үнэлгээ гэнэ. Энэхүү хяналт-үнэлгээний явцад тухайн орон нутгийн иргэдийг аль болохоор өргөнөөр оролцуулах боломжоор хангах нь чухал юм.

Иргэдийн хяналт-үнэлгээг хэрэгжүүлэхдээ иргэдийг бүлгийн зохион байгуулалтад оруулж, нэгдсэн арга зүйгээр ханган, хяналт-үнэлгээ тавих боломжоор хангах юм. Иргэдийг хяналт-үнэлгээнд татан оролцуулахдаа дараах арга замыг ашиглана. Үүнд:

- Тухайн орон нутагт хэрэгжиж буй ямар төсөл, арга хэмжээнд иргэд хяналт тавих боломжтой талаар иргэдэд мэдээлж, улмаар энэ ажилд оролцох сонирхлоо илэрхийлсэн иргэдийг хяналтын бүлэгт оруулахад анхаарах, ялангуяа төсөл хэрэгжиж буй тухайн нутаг дэвсгэрт оршин суудаг, төслийн үр шимийг шууд хүртэх иргэдийг хамруулахад анхаарах;
- Хяналт-үнэлгээ хийхэд янз бүрийн бүлгийн иргэдийг хамруулан оролцуулах; (ойлголтын зөрүүтэй, байнга шүүмжилдэг гэх мэт)
- Иргэдэд хяналт тавьж буй төсөл, арга хэмжээг мэдээлснээр иргэд уг төсөл арга хэмжээний талаар хяналтын бүлэгт мэдээлэл ирүүлж болно. Үүнд иргэдийн бүлгийн нэгдсэн сошиал хуудсанд саналаа бичих, эсвэл мессэж илгээх зэрэг;
- Иргэдийн өгсөн мэдээллийн дагуу хяналтад оролцож буй иргэд асуудлыг шийдвэрлэхийг хичээх ёстой. Иргэдээр хяналт хийлгэх нь хүмүүсийг нэгтгэх, бүтээлч харилцаа бий болоход тусалдаг. Хамтарсан уулзалт хийх, нийгэмд нэр хүндтэй хүмүүсийг татан оролцуулах гэх мэт арга замаас гадна тухайн орон нутгийн нөхцөлд тохирсон өөр үр дүнтэй арга ашиглаж болно.

4. ИРГЭДИЙН ХЯНАЛТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ НЬ

Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжих томоохон ажлууд тухайлбал барилга байгууламж, зам гүүр барих, эмнэлгийн тоног төхөөрөмж нийлүүлж, суурилуулах зэрэг инженерийн нарийн тооцоолол, мэргэжлийн үр чадвар шаардагдах хөрөнгө оруулалтын ажлуудыг иргэдийн оролцоотой үнэлж, хянаж дүгнэхэд амар биш байдаг. Гэхдээ хяналтын үйл ажиллагааг нарийн нягт төлөвлөж, иргэдэд тухай бүр зааварчилгаа дэмжлэг үзүүлж чадвал амжилт олох бүрэн боломжтой байдаг. Хамгийн түрүүнд хийх гэж буй үйл ажиллагааныхаа ерөнхий дүр төрхийг тодорхойлж, үйл ажиллагааны үе шатыг тодорхойлох хэрэгтэй байдаг.

Иргэд улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй ажилд хяналт-үнэлгээ хийхэд дараах зарчмыг баримтална. Үүнд:

- **Ил тод байх:** Хяналт-үнэлгээ хийх иргэд болон бүлгийн гишүүдийн нэрс, ажлын төлөвлөгөө, хяналтын ажлын явц, үр дүнгийн талаар орон нутгийн иргэдэд ил тод мэдээлнэ.
- **Шударга байх:** Хяналт-үнэлгээ хийхдээ хууль тогтоомжид нийцүүлэх, далд санаа агуулаагүй, улс төрөөс ангид, өөрсдийн хийсэн ажлын үр дүнг шударгаар тайлагнах явдал юм.
- **Бодитой байх:** Хяналт-үнэлгээ хийх зорилгоор олж авсан мэдээлэл нь эх үүсвэр нь баталгаатай, үнэн зөв, бодитой байх шаардлагатай.

Төсвийн хөрөнгө оруулалтын явцад иргэд дараах чиглэлээр хяналт тавих боломжтой. Үүнд:

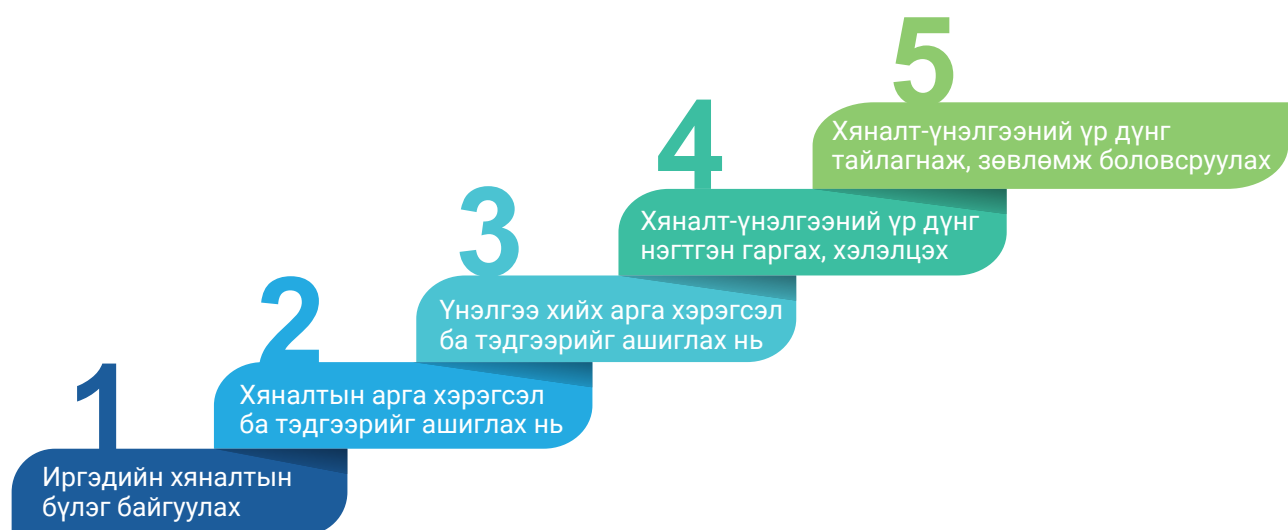
- Улс, орон нутгийн төсвийн болон ОНХС-гийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж буй барилга байгууламж болон их засварын ажлын явц, чанар;
 - ОНХС-гийн хөрөнгөөр тухайн орон нутагт хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээний явц, чанар;
 - Улс, орон нутаг, ОНХС-гийн хөрөнгөөр нийлүүлэгдэж буй бараа, бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийн чанар, тоо хэмжээ.
- Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж дууссан ажил, үйлчилгээнд дараах чиглэлээр иргэд үнэлгээ хийнэ . Үүнд:**
- Хэрэгжиж дууссан барилга байгууламж, их засварын ажлын чанар шаардлага хангаж буй эсэх;
 - Төсвийн хөрөнгөөр баригдсан барилга, байгууламж, хийгдсэн их засварын ажил хугацаандаа дуусч, төлөвлөсөн хугацаандаа ашиглалтад орсон эсэх, бараа, бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмж хугацаандаа нийлүүлэгдсэн эсэх;
 - Төсвийн хөрөнгөөр баригдсан барилга байгууламж, их засварын ажил, нийлүүлсэн тоног төхөөрөмж, бараа бүтээгдэхүүний цаашдын ашиглалтын тогтвортой байдал хангагдсан эсэх;
 - Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар бий болсон хөрөнгийг үндсэн хөрөнгөд бүртгэж, байгууллага, хувь хүнд хариуцуулсан байдал, урсгал зардлын асуудлыг хэрхэн шийдвэрлэсэн зэргийг харгалзана.

5. АРГАЧЛАЛЫН БҮТЭЦ

Улс, орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээнд иргэдийн хяналтыг хэрэгжүүлэхийн тулд орон нутгийн засаг захиргааны дэмжлэгтэйгээр тухайн орон нутгийн иргэд хамтран Иргэдийн хяналтын бүлэг байгуулж, энэхүү аргачлалд заасан шалгуур үзүүлэлтүүдийг ашиглан хяналт-үнэлгээ хийх зорилгоор энэхүү аргачлалыг боловсруулав.

Аргачлалд Иргэдийн хяналтын бүлэг зохион байгуулах, уг бүлэг нь зохих шалгуур үзүүлэлтийг ашиглан тухайн хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ эхлэхээс дуусах хүртэлх үе шатуудад хяналт тавих, хэрэгжиж дууссан төсөл, арга хэмжээнд үнэлгээ өгөх, хяналт-үнэлгээний үр дүнг нэгтгэх, тайлагнах асуудлуудыг тусгасан.

Энэхүү аргачлал нь нийт 5 алхамаас бүрдэнэ. Үүнд:



АЛХАМ 1:

ИРГЭДИЙН ХЯНАЛТЫН БҮЛЭГ БАЙГУУЛАХ

Иргэдийн хяналтыг үр дүнтэй хэрэгжүүлэхийн тулд тухайн шатны ИТХ-аас Иргэдийн хяналтын бүлгүүд байгуулах нь зүйтэй гэж үзэж байна. Яагаад хяналтын бүлгүүд нь ИТХ-ын дэргэд байх ёстой вэ?

1. Монгол улсын үндсэн хуулийн гурав дугаар зүйлд “Монгол Улсад засгийн бүх эрх ард түмний мэдэлд байна. **Монголын ард түмэн төрийн үйл хэрэгт шууд оролцож, мөн сонгож байгуулсан төрийн эрх барих төлөөлөгчдийн байгууллагаараа уламжлан энэхүү эрхээ эдэлнэ**” гэж заасан байдаг;
2. Төсвийн тухай хуулийн зургаадугаар зүйлд **“Төсвийг төлөвлөх, бүрдүүлэх, хувиарлах, тайлагнах үйл ажиллагаанд олон нийтийн оролцоог хангах”, “Төсвийн гүйцэтгэл, зарцуулалт нь батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу хэрэгжиж байгаа эсэхэд олон нийт хяналт тавих боломжоор хангах”;**
3. Монгол улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж түүний удирдлагын тухай хуулийн арван хоёрдугаар зүйлд **“Ил тод байх, иргэдийг мэдээллээр хангах”, “Асуудлыг шийдвэрлэхдээ хамтын зарчим баримтлах”, Гучин нэгдүгээр зүйлд “Сум, баг, дүүрэг, хорооны тулгамдсан асуудлыг хэлэлцэх, зөвлөмж гаргах зорилгоор сонгуулийн эрх бүхий иргэд сайн дураараа хамтарч үзэл бодол, хүсэл зоригоо илэрхийлэх эрхтэй”.**

Тухайн аймаг, нийслэл, сум, дүүрэгт хэрэгжих буюу хэрэгжиж буй төсөл, арга хэмжээнд хяналт тавих, үнэлгээ өгөх үүрэг бүхий хэд хэдэн хяналтын бүлэг байгуулж болно. Хяналтын бүлгийг тухайн шатны ИТХ-ын даргын шийдвэрээр байгуулна.

Анхаарах зүйл: Төслийн хэрэгжих хугацаа болон онцлогоос хамаарч хяналт-үнэлгээний ажлын ачаалал төслийн үе шат бүрт харилцан адилгүй байдаг. Бараа бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийн нийлүүлэлт, сургууль, цэцэрлэг, дотуур байрны тохижилтын ажлууд нь гүйцэтгэх байгууллагыг сонгон шалгаруулж, гэрээ байгуулмагц богино хугацаанд бараа, үйлчилгээг нийлүүлж дуусдаг. Энэ нөхцөлд бараа, бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмжийг нийлүүлсний дараа шууд үнэлгээ хийх боломжтой.

Иргэдийн хяналтын бүлгийг хэрхэн зохион байгуулах вэ?

- Иргэдийн хяналтын бүлэгт орох гишүүдийг сайн дурын үндсэн дээр сонгох бөгөөд мэргэжлийн ур чадвар, ажлын туршлага, олон нийттэй харьцах эв дүй, арга барилтай, хараат бус, ашиг сонирхлын зөрчилгүй байх зэргийг харгалзан үзнэ;
- Иргэдийн хяналтын бүлэг тус бүр нь аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын төлөөлөгч, ЗДТГ-ын ажилтан, ИНБ, иргэдээс бүрдсэн 5-7 хүний бүрэлдэхүүнтэй байна;
- Иргэдийн хяналтын бүлэг байгуулсны дараа бүлгийн ахлагчийг дотроосоо ил тодоор санал хурааж сонгоно.
- Иргэдийн хяналтын бүлгийн ахлагч нь ажлын төлөвлөгөө гаргах, уулзалт ярилцлага зохион байгуулах, олон нийт, иргэдтэй харилцах болон тайлан дүгнэлт гаргах чадвартай байх;
- Иргэдийн хяналтын бүлэг тухайн төсөл эхлэхээс дуусах хүртэл хугацаанд ажиллана.

Анхаарах зүйлс:

1. Хэн нэгний нөлөөнд авталгүй хараат бус, шударга ажиллах
2. Мэдээлэлд нягт нямбай хандаж, нягталдаг байх
3. Мэдээлэл өгч буй хүнд хүндэтгэлтэй хандаж, дарамт шахалт үзүүлэхгүй байх
4. Аливаа асуудлаар багийн гишүүдтэй зөвшилцөн тохиролцож, олонхийн шийдвэрийг хүндэтгэх гэх мэт

Иргэдийн хяналтын бүлгийг хэрхэн дэмжих вэ?

- Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-аас иргэдийн хяналтын бүлгүүдийн мэдээллийг бэлтгэж харьяалах ЗДТГ-т өгнө (Хавсралт 1) ;
- Хяналтын бүлгүүдийн талаарх мэдээлэл, хийх ажлыг тодорхойлсон мэдээлэл өгөх, мөн иргэдийн бүлэг тус бүрээс хийж буй

ажлаа иргэдэд танилцуулах, иргэдийн санал, хүсэлтийг авах зорилгоор Иргэдийн хяналтын бүлгийн нэгдсэн цахим хуудсыг тухайн шатны ИТХ-аас нээн ажиллуулж болно;

- Иргэдийн хяналтын бүлэгт орсон гишүүдэд хяналтын ажлын төлөвлөгөө боловсруулах, тендерийн гэрээ, техникийн тодорхойлолт зэргийг хэрхэн ойлгож, ашиглах, аргачлалыг ашиглан хяналт-үнэлгээ хийх талаар тусгайлсан сургалт хийх шаардлагатай;
- Хяналтын бүлгийн гишүүдээс төсвийн хөрөнгө оруулалтаар бий болсон өмч, хөрөнгийг хүлээн авах, ажил хүлээж авах комисст оруулж ажиллуулахад анхаарах;
- Хяналтын бүлгийн ажлын үр дүн, чанарыг харгалзан урамшуулал олгох асуудлыг орон нутгийн удирдлага шийдвэрлэнэ. (Боломжтой бол)

Иргэдийн хяналтын бүлгийн хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа:

- Хяналтын бүлгүүд нь улс, орон нутгийн төсөвт туссан төслүүдийн талаар сум, дүүргийн ЗДТГ-ын ажлын хэсэгтэй уулзалт ярилцлага зохион байгуулж, төлөвлөгдсөн ажил, хөрөнгө оруулалтын техникийн асуудал, төсөвт өртөг, хэрэгжих хугацаа, түүнийг хэрэгжүүлэхэд тулгарч буй нарийн төвөгтэй асуудал, бэрхшээлүүд, төсөл хэрэгжсэнээр тусгай хэрэгцээтэй хүмүүс, өндөр настан болон төслийн үр шимийг хүртэгчдэд хүртээмжтэй байх гэх мэт асуудлыг судлах ёстой;

- Мөн боломжтой бол тухайн төслийн худалдан авах үйл ажиллагаанд хяналт тавихад оролцох;
- Тухайн төсөл, арга хэмжээг гүйцэтгэхээр шалгарсан аж ахуйн нэгжид орон нутгийн удирдлагууд хяналтын бүлгийн ажлын төлөвлөгөө болон гишүүдийг албан ёсоор танилцуулна;
- Тухайн төсөл хэрэгжиж буй талбарт очиж төслийн явцтай танилцан, гүйцэтгэгч үүргээ хэрхэн биелүүлж байгаа талаар хяналтын бүлгийн нэгдсэн сошиал хуудсаар (Сошиал суваг) дамжуулан иргэдэд мэдээлэх; (сум, дүүргийн түвшинд хяналтын бүлгүүдийн нэгдсэн нэг сошиал хуудастай байхыг зөвлөж байна)
- Төслийн хэрэгжилтийн үе шат бүрийн хэрэгжих хугацаа, түүнчлэн ажлыг хугацаанд нь дуусгахад саад болж болзошгүй саатлын талаархи мэдээллийг цуглуулах;
- Төслийн хэрэгжилтийн талаар иргэдээс гарсан санал, гомдол, хүсэлтийг нэгтгэж, ЗДТГ-ын ажлын хэсэгт танилцуулах;
- Төслийн хэрэгжилтийн явцын талаар ЗДТГ-т байнга мэдээлэх;
- Төслийн хэрэгжилтийн явцын талаар хяналтын бүлгийн ИТХ-ын болон ОНХС-гийн цахим хуудас, цахим платформ ашиглан иргэддээ мэдээлэх.

АЛХАМ 2:

ХЯНАЛТЫН АРГА ХЭРЭГСЛҮҮД БА ТЭДГЭЭРИЙГ АШИГЛАХ НЬ

Иргэдийн хяналтын бүлэг нь хөрөнгө оруулалтын төсөлд хяналт тавихдаа дараах арга хэрэгслийг ашиглана.

А. ТӨСЛИЙН ХЯНАЛТЫН ХУУДАС АШИГЛАХ

- Төслийн ерөнхий хяналтын маягт: Төслийн хэрэгжилтийг хянах ерөнхий хяналтын хуудсаар хяналтын бүлгийн гишүүн бүр төслийн хэрэгжилттэй холбоотой асуудлуудад төсөл эхлэх болон явцын үе шатуудын хяналтад тийм эсвэл үгүй гэсэн хариултыг өгч хавсралт маягтыг бөглөнө. (маягт 1,4)
- Төслийн чанарын хяналтын маягтыг төсөл эхлэх болон явцын үе шатанд хяналтын бүлгийн гишүүн бүр хавсралт маягтыг бөглөнө. (маягт 2,5)
- Иргэдийн хяналтын бүлгийн ахлагч гишүүдийн бөлгөсөн маягтыг нэгтгэж хяналтын үе шат бүрээр нэгдсэн хуудас бэлтгэнэ. (маягт 3,6)

Иргэдийн хяналтын бүлгийн гишүүд мөн ажлын явцын гэрэл зураг, видеог баримтжуулалтад заавал ашиглана. Бүлгүүдийн бэлтгэсэн хяналтын маягт болон цуглуулсан гэрэл зураг, видеог тухайн сум, дүүргийн хяналтын бүлгийн нэгдсэн социал хуудас болон ОНХС/РИМИС цахим хуудсанд байршуулна.

Б. ЗОРИЛТОТ БҮЛГҮҮДТЭЙ ЯРИЛЦЛАГА ХИЙХ

Хяналтын бүлгүүд нь тухайн аймаг, нийслэл, сум, дүүрэгт оршин суудаг, төслийн үр шимийг шууд хүртэх иргэдийг урьж, ажлын явцын талаар мэдээлэл өгөх, санал бодлоо хуваалцах боломжийг олгох зорилгоор иргэдтэй хамтран ажиллаж болно. Ингэхдээ доорх ярилцлагын аргуудаас сонгож болно. Үүнд:

- Бүлгийн ярилцлага (олон хүний дунд явуулах)
- Ганцаарчилсан ярилцлага(ганц хүнтэй шууд ярилцах)
- Фокус бүлгийн ярилцлага (Судлах зүйлийн холбогдолтой мэдээлэл тээгчдээс тухайн

зорилгыг хэрэгжүүлэхэд шууд холбогдох мэдээллийг авах боломжтой тодорхой тооны хүмүүсийг сонгон түүвэр-бүлэг үүсгэж явуулах)

Ярилцлага явуулах заавар

*	Мэндлэхээс эхлэх, өөрийгөө танилцуулах
*	Оролцогчоос заавал зөвшөөрөл авах
*	Анхааралтай бусдыг хүндэтгэж харьцах
*	Хүмүүсийн дохио зангаа, хөдөлгөөн, харцыг анзаарах
*	Цагаа зөв хувиарлах
*	Асуултаа товч тодорхой асуух
*	Бусдыг шүүмжлэхгүй байх
*	Ярьж буй асуулдлыг анхааралтай сонсох, шаардлагатай бол хэрэгтэй үед нь зарим зүйлийг тодруулан асуух
*	Ярилцлагаа найрсгаар дуусгах
Анхаарах зүйлс	
•	Хайнга сонсох
•	Асуултаа давтах
•	Хариулт өгөхөд нь туслах
•	Тодорхой бус эсвэл холбоогүй асуулт тавих
•	Ярилцлагыг сунжруулах
•	Санаанд нийцээгүй зүйлийг тэмдэглэхгүй орхих
•	Тэмдэглэл дутуу хөтлөх

В. ЗДТГ-ЫН АЖЛЫН ХЭСЭГТЭЙ ТУХАЙ БҮР УУЛЗАЛТ, ЯРИЛЦЛАГА ХИЙХ

Төслийн хэрэгжилтийн байдлыг нарийвчлан мэдээлэх, дээр дурдсан хэрэгслүүдээр цуглуулсан мэдээллээ хуваалцах.

Хяналтын бүлгүүд иргэдээс цуглуулсан мэдээллийг цаг тухайд нь иргэдийн бүлгийн нэгдсэн социал хуудас болон ОНХС-гийн цахим хуудас зэрэг мэдээлэл харилцаа холбооны платформыг (тухайлбал мессэж илгээх гэх мэт) ашиглахаас гадна ЗДТГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулж болно.

ХЯНАЛТЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

- Хяналтын бүлэг ажлаа эхлэхдээ бүлгийн гишүүдийн мэдээлэл, хяналт хийх ажлын нэр, хяналт хийх төслийн ерөнхий мэдээллийг агуулсан хавсралт маягтыг бөглөнө; (Хавсралт 2)
- Хяналтын бүлгийн гишүүд ажлаа эхлэхдээ Ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчилгүй болох талаар мэдэгдэх хуудсыг гишүүн бүр бөглөнө; (Хавсралт 3)
- Хяналтын бүлэг ажиллаж эхэлсэн талаар мөн тэдэнтэй хэрхэн холбогдох талаар иргэдэд мэдээлэл тараана;
- Төсөлтэй холбоотой мэдээлэл цуглуулах, иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, зорилтот бүлгийн ярилцлага хийх, иргэдийн бүлгээс өгсөн мэдээллийг нягтлах ажлыг хэрхэн зохион байгуулахаа хэлэлцэж шийдвэрлэнэ;
- Бүлгийн хяналт тавих ажлын төлөвлөгөөг хавсралт маягтын дагуу боловсруулна. Тухайн ажлын гэрээний хугацаатай уялдуулж болно; (Хавсралт 4)
- Иргэдтэй нягт хамтран ажиллах. Ингэхдээ ярилцлага хийх дээрх аргуудаас сонгох боломжтой. Зорилтот бүлгүүдтэй ярилцлага хийх загварыг (Хавсралт 5)-д харуулав;
- Хяналт тавих төсөл, арга хэмжээ бүрээр төслийн хяналтын хуудас бэлтгэнэ; (Маягт 1-6)
- Хяналтын бүлгийн гишүүд нь барилгын ажилд хяналт тавихдаа бүлгийн ахлагчаас өгсөн чиглэлийн дагуу тогтсон өдөр хамтдаа явж хяналт тавин хяналтын гишүүн бүр хяналтын хуудас бөглөж (маягт 1, 4) асуулгад тийм, үгүй гэж хариулахаас гадна чанарын хяналтын маягтуудын (маягт 2, 5) бөглөж, асуултуудад 1-5 оноо өгнө;
- Бүлгийн ахлагч гишүүдийн өгсөн оноог нэгтгэнэ; (Маягт 3, 6)
- Бүлгийн гишүүд нь мэргэжлийн ур чадвар шаардсан ажилд хяналт тавихдаа тухайн салбарын мэргэжлийн хүмүүсээс зөвлөгөө авч болно;

АЛХАМ 3:

ҮНЭЛГЭЭНИЙ АРГА ХЭРЭГСЭЛ БА ТЭДГЭЭРИЙГ АШИГЛАХ НЬ

Төсвийн болон ОНХС-гийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжиж дууссан барилга байгууламж, их засварын ажил, нийлүүлэгдсэн бараа, ажил үйлчилгээ, тоног төхөөрөмжид Иргэдийн хяналтын бүлэг үнэлгээ хийнэ.

ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА:

- Хяналтын бүлгийн гишүүд үнэлгээ хийхдээ бүлгийн ахлагчаас өгсөн чиглэлийн дагуу тогтсон өдөр хамтдаа явж үнэлгээ хийнэ;
- Хяналтын бүлгийн гишүүд тус бүрдээ үнэлгээний хуудас бөглөж (маягт 7) асуултад тийм, үгүй гэж хариулна;
- Мөн хяналтын бүлгийн гишүүд чанарын үнэлгээний маягтыг бөглөж (маягт 8), асуултуудад 1-5 оноо өгнө;
- Бүлгийн ахлагч гишүүдийн өгсөн оноог нэгтгэнэ; (маягт 9)
- Барилга байгууламжийн чанартай холбоотой мэдээлэл цуглуулах, иргэдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, зорилтот бүлгийн ярилцлага хийх ажлыг зохион байгуулж болно;
- Бүлгийн гишүүд нь мэргэжлийн ур чадвар шаардсан ажилд үнэлгээ өгөхдөө тухайн салбарын мэргэжлийн хүмүүсээс зөвлөгөө авч болно.

АЛХАМ 4:

ХЯНАЛТ-ҮНЭЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮНГ НЭГТГЭХ, ХЭЛЭЛЦЭХ

Хяналт, үнэлгээ хийж дууссаны дараа Иргэдийн бүлгийн хяналтын ажлын үр дүнг нэгтгэх, хэлэлцэх хурлыг хяналтын бүлгийн ахлагч зохион байгуулж тухай бүр хурлын тэмдэглэл хөтөлнө. /Хурлын тэмдэглэлийн загварыг Хавсралт 6-аас харна уу/.

Хяналтын бүлэг дээрх маягтын дагуу цуглуулсан мэдээллээ нэгтгэн үр дүнгээ нэгтгэнэ.

- a. Тухайн ажилд оролцсон бүлгийн гишүүд өөрсдийн бөглөсөн маягт тус бүрийг яагаад тийм, үгүй гэж тэмдэглэсэн тухайгаа хэлэлцэж ойлголтоо нэгтгэнэ. (Ямар нэгэн байдлаар ашиг сонирхлын зөрчил гаргаж үл болно. Ёс зүйн дүрмээ чанд мөрдөнө)
- b. Ойлголт нэгтгэсний дараа Тоон болон чанарын мэдээллийг нэгтгэнэ.

Чанарын мэдээлэл: Эдгээр нь тоон шинжид хувиргах боломжгүй хэлбэр юм. (Маягт 1,4,7) Мэдээллийг нэгтгэхдээ ангилагдах боломжтой хэлбэрээр багцалж дүгнэлт гаргана. Жишээ нь: Ажил цаг хугацаандаа хийгдэж буй эсэх ажил хугацаандаа дууссан эсэх, гэрээний дагуу хийгдэж буй эсэх эсвэл гэрээний дагуу хийгдсэн эсэх, чанар стандартыг мөрдөж буй эсэх эсвэл чанар стандартыг мөрдсөн эсэх гэх мэт

Тоон мэдээлэл: Бүлгийн ахлагч бүлгийн гишүүдийн бөглөсөн хяналтын хуудас болон өгсөн оноог нэгтгэн тайлагнана. (Маягт 3,6,9)

Оноо өгөх заавар: (Жишээ) Нийт 65 хүртэлх оноогоор үнэлнэ. Хяналтын бүлгийн гишүүдийн өгсөн онооны нийлбэр 52-65 байвал тухайн ажил сайн гүйцэтгэгдсэн, 39-52 байвал дунд зэрэг, 39-өөс бол тухайн ажил хангалттай бус гэсэн үнэлгээ авна.

Тоон болон чанарын мэдээллүүдийг нэгтгэн, харилцан уялдаа холбоог харгалзана. Үүнд:

- Мэдээллүүдийн зөрүүтэй байдал;
- Мэдээллийн давхцах байдал;

- Харилцан уялдах, бие биеэ нөхөх байдалд дүн шинжилгээ хийн, шаардлагатай нэмэлт мэдээлэл, баримтаар баяжуулан эцсийн үр дүнг гаргана;
- Харилцан уялдах, бие биеэ нөхөх байдалд дүн шинжилгээ хийн, шаардлагатай нэмэлт мэдээлэл, баримтаар баяжуулан эцсийн үр дүнг гаргана.

Хурлаар гишүүдийн хийсэн хяналт, үнэлгээний талаар, гишүүдийн өгсөн тоо болон чанарын үнэлгээ, тэдгээрийн нэгдсэн үр дүн болон зорилтот бүлгүүдтэй хийсэн ярилцлагын дүнг хэлэлцэнэ. Гарсан үр дүнтэй холбоотой гишүүд санал хэлэх, асуулт асууж болно.

Гишүүдийн онооны нэгтгэл, зорилтот бүлгүүдтэй хийсэн ярилцлага болон гишүүдээс гарсан саналуудыг үндэслэн нэгдсэн тайлан бэлтгэнэ. Тайланд иргэдтэй хийсэн ярилцлагууд, иргэдийн өгсөн санал, хүсэлтийг хавсаргана.

АЛХАМ 5:

ҮР ДҮНГ ТАЙЛАГНАЖ, ЗӨВЛӨМЖ БОЛОВСРУУЛАХ

Үр дүнг хэрхэн тайлагнах вэ?

Хяналт-үнэлгээний үр дүнг нэгтгэж гишүүд саналаа нэгтгэсний үндсэн дээр нэгдсэн тайланг Иргэдийн бүлгийн ахлагч бэлтгэнэ. Энэхүү тайланд мөн иргэдийн өгсөн санал, зорилтот бүлгийн иргэдтэй хийсэн ярилцлагуудыг мөн тусгана. Төслийн хэрэгжилтийн явцыг баримтжуулсан гэрэл зураг, видео гэх мэтийг тайланд хавсаргана.

Зөвлөмж хэрхэн боловсруулах вэ?

Хяналтын бүлэг хяналт хийсэн ажлын үр дүн болон тайлангаа боловсруулсны үндсэн дээр үр дүнгээ нэгтгэн, хоорондоо хэлэлцээд, зөвлөмж боловсруулна.

Зөвлөмж бол бичгээр хүрч буй зөвлөгөө юм. Иймд уг зөвлөмжийг албан бичгээр тухайн орон нутгийн удирдлага, ЗДТГ, төслийн захиалагч болон хэрэгжүүлэгч зэрэг холбогдох талуудад хүргүүлнэ. Зөвлөмжийн хариуг тодорхой хугацаанд хэрхэн шийдвэрлэсэн талаар хариуг албан бичгээр авна. Зөвлөмжийн загварыг Хавсралт 7-оос харна уу.

Холбогдох байгууллагуудад хүргүүлсэн Иргэдийн хяналтын бүлгийн тайлан, зөвлөмжийн болон зөвлөмжид заасны дагуу авсан арга хэмжээний талаар тухайн орон нутгийн ИТХ, ЗДТГ-аас иргэд, олон нийтэд мэдээлнэ



Тэмдэглэл: Энэхүү аргачлал нь төсвийн хөрөнгө оруулалтаар /үүнд улс, орон нутгийн төсөв, ОНХС хамаарна/ хэрэгжих барилга байгууламж, их засварын ажилд иргэдийн оролцоотой хяналт тавих, үнэлгээ хийхэд зориулагдсан. Тоног төхөөрөмж болон бусад худалдан авалтад энэхүү аргачлалын хавсралтыг тухайн нөхцөлд тохируулан өөрчлөх боломжтой.

ХАВСРАЛТ, МАЯГТУУДЫН ЖАГСААЛТ

Хавсралтууд

Хавсралт 1	Хяналтын бүлгүүд болон гишүүдийн мэдээлэл	15
Хавсралт 2	Төслийн хяналтын маягт	16
Хавсралт 3	Ёс зүйн болон ашиг сонирхолын зөрчилгүй тухай мэдэгдэх хуудас	17
Хавсралт 4	Хяналтын бүлгийн ажлын төлөвлөгөө/загвар/	18
Хавсралт 5	Зорилтот бүлэгтэй хийх ярилцлага/загвар/	19
Хавсралт 6	Иргэдийн хяналтын бүлгийн хурлын тэмдэглэл/загвар/	22
Хавсралт 7	Хяналтын бүлгээс гаргах зөвлөмж /загвар/	23

Эксел маягтууд

Маягт 1	Төслийн ерөнхий хэрэгжилтийг хянах хяналтын хуудас-ажил эхлэх талбар дээр ажиллах	24
Маягт 2	Ажил эхлэх талбар дээр ажиллах-хяналтын бүлгийн гишүүдийн оноо өгөх хуудас	26
Маягт 3	Ажил эхлэх талбар дээр ажиллах-хяналтын бүлгийн ахлагчийн оноо нэгтгэх хуудас	27
Маягт 4	Хяналтын хуудас-явцын	28
Маягт 5	Явцын хяналтын хуудас- хяналтын бүлгийн гишүүдийн оноо өгөх хуудас	29
Маягт 6	Явцын хяналтын хуудас- хяналтын бүлгийн ахлагчийн оноо нэгтгэх хуудас	30
Маягт 7	Үнэлгээний хуудас- ажил дууссаны дараах	31
Маягт 8	Үнэлгээний хуудас-хяналтын бүлгийн гишүүдийн оноо өгөх хуудас	32
Маягт 9	Үнэлгээний нэгдсэн хуудас-хяналтын бүлгийн ахлагчийн оноо нэгтгэх хуудас	33

ХАВСРАЛТ 1

ИРГЭДИЙН ХЯНАЛТЫН БҮЛГҮҮДИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

Аймаг, сум, дүүрэг, хороо	Хяналт тавих төсөл, арга хэмжээний нэр	д/д	Хяналтын бүлгийн ахлагч, гишүүдийн нэрс	Холбогдох утас
Жишээ нь: Архангай аймаг Өлзийт сум	Нийтийн эзэмшлийн газарт гэрэлтүүлэг хийх	1	Дорж	99999999
		2	Бат	88888888
		3	Дулмаа	98989898
		4	Цэцэгээ	91919191
		5	Энх	89898989
		6		
		7		
	Сургуулийн барилгын их засвар	1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
	Хог тээврийн машин худалдан авах	1		
		2		
		3		
		4		
		5		

ХАВСРАЛТ 2

ТӨСЛИЙН ХЯНАЛТЫН МАЯГТ ХЯНАЛТЫН БҮЛГИЙН ГИШҮҮДИЙН МЭДЭЭЛЭЛ

	ХЯНАЛТЫН БҮЛГИЙН ГИШҮҮДИЙН ОВОГ НЭР
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

1. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Төслийн нэр	
Хүчин чадал	
Байршил: Сум, баг / дүүрэг, хороо	
Төслийн захиалагч:	
Төсөл гүйцэтгэхээр гэрээ байгуулсан компанийн нэр	

2. ТӨСӨВ

Нийт төсөвт өртөг	
Тухайн жилийн төсөв	
Гэрээ байгуулсан үнэ /сая төг/	
Гүйцэтгэлийн санхүүжилтийн дүн /сая төг/	
Тэмдэглэл	Жишээ нь: Гэрээний хугацаанаас хоцорч мөнгө нь шилжсэн. Гэрээний дагуу бус санхүүжилт олгогдсон.

3. ХУГАЦАА

Ажил эхлэхээр төлөвлөсөн хугацаа		Ажил эхэлсэн огноо	
----------------------------------	--	--------------------	--

Дуусахаар тооцсон хугацаа		Дууссан огноо	
---------------------------	--	---------------	--

Тэмдэглэл	Жишээ нь: Ажил төлөвлөсөн хугацаандаа эхлээгүй шалтгаан, дуусаагүй шалтгааны талаар бичих. Магадгүй он дамжин хэрэгжсэн бол шалтгааныг бичих.
-----------	---

ХАВСРАЛТ 3

ЁС ЗҮЙН БОЛОН АШИГ СОНИРХОЛЫН ЗӨРЧИЛГҮЙ ТУХАЙ МЭДЭГДЭХ ХУУДАС

Бүлгийн гишүүдийн ёс зүйн дүрэм

УЛС, ОРОН НУТГИЙН ТӨСВИЙН БОЛОН ОНХС-ГИЙН ХӨРӨНГӨӨР ХЭРЭГЖИЖ БУЙ ТӨСӨЛД ИРГЭД ХЯНАЛТ ТАВИХ, ҮНЭЛГЭЭ ӨГӨХ түүний үүрэг, ач холбогдлыг чухалчлан ухамсарлаж, ёс зүйн дараахь зарчмыг баримтлан ажиллахаа илэрхийлэн гарын үсэг зурав.

1. Хэн нэгний нөлөөнд авталгүй хараат бус, шударга ажиллана.
2. Хяналтын ажлын үе шат бүхэнд цаг хугацааг нарийвчлан мөрдөнө.
3. Мэдээлэлд нягт нямбай хандаж, нягталсан байна.
4. Мэдээлэл өгч буй хүнд хүндэтгэлтэй хандаж, дарамт шахалт үзүүлэхгүй.
5. Мэдээлэл өгч буй хүн хүсвэл нэрийг нууцална.
6. Хяналтын ажлын явцад мэдээллийг үнэн зөв цуглуулан бүрдүүлж, олж авсан аливаа мэдээллийг нуун дарагдуулахгүй.
7. Тоо баримтыг гуйвуулахгүй үнэн зөвөөр шинжлэн дүгнэж, тайлагнана.
8. Аливаа асуудлаар багийн гишүүдтэй зөвшилцөн тохиролцож, олонхын шийдвэрийг хүндэтгэн дагана.
9. Хяналт хийж буй төсөл, арга хэмжээг гүйцэтгэж байгаа байгууллага, албан тушаалтантай найрсаг харилцаж, тоо баримттай амаар бус бичгээр танилцах хүсэлт гаргана.
10. Судалгаа шинжилгээ алдаа мадаггүй гэдгийг нотлохын тулд баримт мэдээллийг архивлан хадгална.
11. Баримт бичгээс иш татахдаа эх бичвэрийг тулгуурлаж, батлагдсан он, сар, өдрийг алдаа мадаггүй тавьсан байна.
12. Эргэлзээтэй бол мэдээлэл, баримтыг давхар нягтална.
13. Тайланд дурдагдах байгууллага, хүний нэр зөв, алдаа мадаггүй байна.

Иргэн овог нэр

Гарын үсэг

Сум, баг / дүүрэг, хороо

202.... оны сарын ны өдөр

ХАВСРАЛТ 4

Хяналтын бүлгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө /загвар/		
Уулзалт	Он сар өдөр	Зорилго
I		Төслийн ерөнхий танилцуулга
II		Худалдан авах ажиллагааг ямар арга ашиглаж зохион байгуулсан тухай болон ажлын тоо хэмжээ, техникийн тодорхойлолт авах
III		Хяналтын бүлгийн ажиллах хувиарийг хамтран бэлтгэх (уулзалт, барилгын талбайд биечлэн очиж үзэх, иргэдтэй уулзах, хэрхэн мэдээлэх гэх мэт)
IV		Тухайн төсөл арга хэмжээ эхлэх үйл явцад орон нутгийн иргэдэд зориулан орон нутгийн удирдлагын зүгээс хяналт бүлгийн үйл ажиллагааны чиглэлийг иргэд олон нийтэд танилцуулах
V		Тухайн төслийн хэрэгжилтийн хяналт тавьж эхлэх
VI		Тухайн төслийн хэрэгжилтийн явцын хяналт тавих
VII		Тухайн төсөл хэрэгжиж дууссаны дараа үнэлгээ хийх
VIII		3 үе шатны хяналт-үнэлгээний үр дүнг нэгтгэж орон нутгийн удирдлага болон гүйцэтгэгчид зөвлөмж хүргүүлэх
IX		Зөвлөмжийн дагуу авсан хариу арга хэмжээний талаарх мэдээллийг түгээх

ХАВСРАЛТ 5

ЗОРИЛТОТ БҮЛГҮҮДТЭЙ ЯРИЛЦЛАГА ХИЙХ ЗАГВАР

Төслийн хэрэгжилтийн явцад хийх хяналт			
Иргэдээс асуух асуулт /загвар/			
1	Энэхүү төслийг хэрэгжих явцад таньд гарсан санал, асуулт, гомдол, хүсэлтийн талаар хэн нэгэнтэй холбогдсон уу?	1. Тийм 2. Үгүй 3. Надад асуулт байсан боловч хэнтэй ч холбогдоогүй 4. Санахгүй байна	Хэрэв тийм бол 3 р асуулт руу очино уу Надад асуулт байсан боловч хэнтэй ч холбогдоогүй бол 2-р асуулт руу очино уу Хэрэв 2 ба 4 бол 6 руу очино уу
2	Та яагаад санал гомдлоо өгөөгүй юм бэ?	1. Яаж өгөхөө мэдэхгүй 2. Санал өгөөд ч нэмэргүй/ ямар ч өөрчлөлт болохгүй 3. Энд цаг/хүчин чармайлт шаардагдана 4. Надад муу үр дагавар авчирч магадгүй гэж бодсон 5. Бусад (тодруулж бичнэ үү)	
3	Та санал бодлоо хэн нэгэнтэй хуваалцсан уу.	1. Сумын ЗДТГ 2. Тухайн сумын оршин суугчид 3. Иргэдийн бүлэг 4. Хяналтын хороо 5. Сумын ИТХ-ын төлөөлөгч 6. Гүйцэтгэгч 7. Хэвлэл, мэдээлэл 8. Гэр бүл, найз нөхөд, хөршүүд, хамтран ажиллагчид 9. Бусад (Тодруулж бичнэ үү)	
4	Танай суманд хэрэгжсэн төслүүдэд таны өгсөн санал, хүсэлт гомдлыг ямар нэгэн байдлаар хүлээн авч барагдуулсан уу, таньд энэ талаар мэдээлж байсан уу, үгүй бол яагаад?	1. Тийм 2. Үгүй 3. Санахгүй байна	

ХАВСРАЛТ 5-ын үргэлжлэл

Төслийн хэрэгжилтийн явцад хийх хяналт			
Иргэдээс асуух асуулт /загвар/			
5	Таны санал хүсэлттэй холбоотой асуудлыг авч хэлэлцсэн нь таны төсөөлж байснаас сайжирсан уу эсвэл муудсан уу?	1. Бүр муудсан 2. Муудсан 3. Яг л бодож байснаар болсон 4. Сайжирсан	
6	ОНХС-гийн хөрөнгөөр хэрэгжиж буй төслүүдэд та хэрхэн хяналт тавимаар байна вэ?	1. Хяналт тавихад оролцох 2. Санал бодлоо хуваалцах 3. Бусад	
7	Та хяналтын бүлэгт орохоор саналаа өгсөн үү?	1. Тийм 2. Үгүй 3. Санахгүй байна	
8	Хяналтын шатанд оролцох амархан уу эсвэл хэцүү юү?	1. Маш хэцүү 2. Хэцүү 3. Дунд зэрэг 4. Амархан 5. Маш амархан	
9	Таны хяналт тавьсан ажилд орон нутаг, гүйцэтгэгч гэх мэт холбогдох газруудаас ямар нэг арга хэмжээ авч байсан уу?	1. Тийм 2. Үгүй 3. Санахгүй байна	
10	Ерөнхийдөө хяналтын үйл явцад оролцсон туршлага таны төсөөлж байснаас сайжирсан уу эсвэл муудсан уу?	1. Бүр муудсан 2. Тааруухан 3. Төсөөлж байснаар 4. Ахиц гарсан 5. Илүү сайжирсан	
Хяналтын бүлэгт орсон гишүүнээс асуух асуулт/загвар/			
11	Та хяналтын бүлэгт ямар үүрэгтэй оролцохоо мэдсэн үү?	1. Ер мэдэхгүй 2. Бага зэрэг мэднэ 3. Ерөнхийдөө мэднэ 4. Мэднэ 5. Сайн мэднэ	
12	Төслийн хэрэгжилтийн талаар санал авах үедээ Хяналтын бүлэгт хандсан уу?	1. Тийм 2. Үгүй 3. Санахгүй байна	Хэрэв үгүй эсвэл санахгүй байгаа бол 14-ыг бөглөнө үү

ХАВСРАЛТ 5-ын үргэлжлэл

Төслийн хэрэгжилтийн явцад хийх хяналт			
Хяналтын бүлэгт орсон гишүүнээс асуух асуулт/загвар/			
13	Хяналтын бүлэгтэй холбогдож санал бодлоо хуваалцахад хэр хялбар эсвэл хэцүү вэ?	1. Маш хэцүү 2. Хэцүү 3. Дунд зэрэг 4. Амархан 5. Маш амархан	
14	Таны санал хүсэлтийн дагуу гүйцэтгэгч, сум баг болон бусад холбогдох талууд ямар нэг арга хэмжээ авч үзсэн үү?	1. Тийм 2. Үгүй 3. Санахгүй байна	
15	Төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавих Хяналтын бүлэгт сайн дураараа ажилласан уу?	1. Тийм 2. Үгүй 3. Санахгүй байна	
16	Төслийн хэрэгжилтэд хяналт тавих хяналтын бүлгийн бүрэлдэхүүнд ажилласан туршлагадаа та хэр сэтгэл хангалуун байсан бэ?	1. Сэтгэл ханамжгүй 2. Бага зэрэг сэтгэл ханамжтай 3. Сайн мэдэхгүй байна 4. Сэтгэл ханамжтай 5. Маш их сэтгэл ханамжтай	
17	Таны сэтгэл ханамжтай эсвэл сэтгэл ханамжгүй байгаагийн шалтгааныг бичнэ үү?		

ХАВСРАЛТ 6

ИРГЭДИЙН ХЯНАЛТЫН БҮЛГИЙН ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ /ЗАГВАР/

Огноо...

Дугаар
№ 1

Хурал хийсэн газар:

202.....он сарын өдөр

..... сум/дүүрэг баг/хороо
Иргэний танхим

Хуралд оролцогчид:

1. Овог нэр, албан тушаал.....
2.

Нэг. Хэлэлцэх асуудал

1.
2.
3.

Хоёр. Асуулт, хариулт

.....
.....

Гурав. Санал, шүүмжлэл

.....
.....

Дөрөв. Шийдвэрлэсэн нь:

.....

Хурал цагт дуусав.

ТАНИЛЦСАН:

ТЭМДЭГЛЭЛ ХӨТӨЛСӨН:

ХАВСРАЛТ 7

ХЯНАЛТЫН БҮЛГЭЭС ГАРГАХ ЗӨВЛӨМЖ /ЗАГВАР/

	Бүтэц	Агуулга	Жишээ нь:
1	Удиртгал хэсэг	Хэнд: Зөвлөмж хүргүүлж байгууллагын удирдлага, хариуцсан хүний нэр Яагаад: Зөвлөмжийг ямар мэдээлэлд үндэслэж боловсруулсан	Сум/дүүргийн ИТХ, Засаг Дарга танаа 202.. оны .. сарын .. ны өдрөөс сарын .. –ийг хүртэлх хугацаанд УЛС, ОРОН НУТГИЙН ТӨСВИЙН БОЛОН ОНХС-ГИЙН ХӨРӨНГӨӨР ХЭРЭГЖИЖ БУЙ ТӨСӨЛД ИРГЭДИЙН ОРОЛЦООТОЙ ХЯНАЛТ-ҮНЭЛГЭЭ ХИЙХ АРГАЧЛАЛЫН дагуу эх сурвалжаас нийт мэдээлэл цуглууллаа.
2	Үндсэн хэсэг Зөвлөмж доорх хүрээнд гарна. Үүнд а. Ажил цаг хугацаандаа хийгдэж буй эсэх б. Гэрээний дагуу хийгдэж буй эсэх в. Чанар стандартыг мөрдөж буй эсэхийг	Зөвлөмж: Ажигласан, судалсан зүйлд байгаа асуудлыг хэрхэн шийдвэл ямар үр дүнд хүрч болох тухай зөвлөгөө. Анхаарах зүйлс: - Ажиглах судлах явцад тухайн байгууллагад анхаарал татахуйц сайн туршлага байвал түүнийг нь товч дурдах, - Зөвлөмж нь ажиглалтын үр дүнд суурилсан байх тусмаа оновчтой, ойлгомжтой болно. - Зөвлөмжийг хэрэгжүүлэхэд Хяналтын бүлэгээс дэмжлэг үзүүлэхээр санал болгох	Хяналтын бүлгийн ажилласан дээрх хугацаанд ажил хугацаандаа хийж байгаа нь сайшаалтай байсан. Харин гэрээний дагуу ажлын тоо хэмжээ, чанар дээр сайжруулах зүйлс байна. Иймд зөвлөж байна.
3	Хариу хүсэх хэсэг	- Зөвлөмжийн хариуг албан ёсоор, тодорхой хугацаа зааж хүсэх, - Аль зөвлөмжийг хүлээн авч хэрэгжүүлэх болсон, аль зөвлөмжийг ямар шалтгаанаар хүлээн авч, хэрэгжүүлэх боломжгүйг тайлбарласан хариу хүсэх. Гарын үсэг зурж баталгаажуулах	 "....." Хяналтын бүлгийн ахлагч Б.БАТ

МАЯГТ 1

ТӨСЛИЙН ЕРӨНХИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХЯНАХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС

АЖИЛ ЭХЛЭХ ТАЛБАР ДЭЭР АЖИЛЛАХ

/Барилга барих, халуун ус, ахуйн үйлчилгээний барилга, смарт худаг, барилга засвар /

Асуулгууд	ТИЙМ	ҮГҮЙ	ТЭМДЭГЛЭЛ
Тухайн төсөл арга хэмжээ тухайн орон нутгийн хөгжлийн бодлогод туссан, иргэдийн санал авсан эсэх	Тийм бол эрх зүйн баримт хавсаргах	Үгүй бол тэмдэглэл хэсэгт яагаад аваагүй тухай бичих	
Тухайн төсөл арга хэмжээ нь ИТХ-аар батлагдсан эсэх (ОНХС-гийн хувьд)	Тийм бол эрх зүйн баримт хавсаргах	Үгүй бол тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	
Энэ ажил дээр тендер зарласан уу? Хэрэв зарласан бол ямар аргаар		Үгүй бол шалтгааныг бичих	
Тухайн ажлын төсөв мэргэшсэн төсөвчнөөр баталгаажсан уу?		Үгүй бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	
Танд гүйцэтгэгч байгууллагатай хийсэн ажил гүйцэтгэх гэрээний хуулбар, ажлын тоо хэмжээ, техникийн тодорхойлолтыг сумын удирдлага өгсөн үү?		Үгүй бол тэмдэглэл хэсэгт яагаад өгөөгүй тухай бичих	
Дээрх баримтыг авахад танд бэрхшээл учирсан уу?	Тийм бол яагаад гэсэн тайлбарыг бичнэ үү.		
Гүйцэтгэхээр шалгарсан ААН тухайн ажлыг хийж гүйцэтгэх эрх / тусгай зөвшөөрөлтэй эсэх			
Уг ААН-ийг гэрээг гүйцэтгэх чадамж бүхий инженер техникийн ажилтан, ажиллах хүн хүч болон тоног төхөөрөмжтэй гэж үзэж байна уу?		Үгүй бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	
Ажил/хөрөнгө оруулалт хийх байршил нь төлөвлөгөөнд туссантай таарч байна уу?		Үгүй бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	
Гүйцэтгэх ажлын нэр, агуулга ажлын хэмжээ, эхлэх болон дуусах огноо санхүүжилтийн эх үүсвэрийг харуулсан / ОНХС / мэдээлэл бүхий самбар байрлуулсан эсэх		Үгүй бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	
Ажиглалтаар ажил эхлэхийн өмнөх бэлтгэл ажил хангагдсан эсэх? (жишээ нь ажил гүйцэтгэх талбайг хаших, материал буулгах, инженер техникийн ажилтнууд хэмжилт хийх, ажил эхлэхээр бэлтгэл ажил хангагдаж байгааг харуулах гэх мэт).		Үгүй бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	

МАЯГТ 1-ийн үргэлжлэл

Асуулгууд	ТИЙМ	ҮГҮЙ	ТЭМДЭГЛЭЛ
Ажил төлөвлөсөн хугацаандаа эхэлж, энэ талаар хяналтын бүлэг болон иргэдэд мэдээлсэн эсэх			
Хэрэв ажил төлөвлөсөн хугацаандаа эхлээгүй бол эхлээгүй шалтгаан болон хэзээ эхлэх талаар ЗДТГ-аас хяналтын бүлэг болон иргэдэд мэдээлсэн эсэх			
Ажил эхэлсний дараа үе шат бүрээр тодорхойлсон ажлууд хийгдэж байна: Жишээ нь:			
Газар ухах бэлтгэх			
Зам талбай чөлөөлөх			
Шугам хоолой татах			
Хийгдэж буй ажлын онцлогоос хамаарч хийгдэх бусад ажлууд			

Гарсан гол зөрчил, дутагдал:

1.
2.
3.

Дараагийн хяналтын үед анхааран шалгах зүйлс:

1.
2.
3.

Бүлгийн гишүүний нэр, гарын үсэг

Огноо:

МАЯГТ 2

АЖИЛ ЭХЛЭХ ТАЛБАР ДЭЭР АЖИЛЛАХ /Хяналтын бүлгийн гишүүдийн оноо өгөх хуудас/

№	Шалгуур үзүүлэлт	Маш сайн: 5	Сайн: 4	Дунд: 3	Муу: 2	Маш муу: 1
1	Тухайн төсөл арга хэмжээ тухайн орон нутгийн хөгжлийн бодлогод туссан, иргэдийн санал авсан эсэх					
2	Тухайн төсөл арга хэмжээ нь ИТХ-аар батлагдсан эсэх (ОНХС-гийн хувьд)					
3	Энэ ажил дээр тендер зарласан уу. Хэрэв зарласан бол ямар аргаар					
4	Тухайн ажлын төсөв мэргэшсэн төсөвчнөөр баталгаажсан уу?					
5	Танд гүйцэтгэгч байгууллагатай хийсэн ажил гүйцэтгэх гэрээний хуулбар, ажлын тоо хэмжээ, техникийн тодорхойлолтыг сумын удирдлага өгсөн үү?					
6	Дээрх баримтыг авахад танд бэрхшээл учирсан уу?					
7	Гүйцэтгэхээр шалгарсан ААН тухайн ажлыг хийж гүйцэтгэх эрх/тусгай зөвшөөрөлтэй эсэх					
8	Уг ААН-ийг гэрээг гүйцэтгэх чадамж бүхий инженер техникийн ажилтан, ажиллах хүн хүч болон тоног төхөөрөмжтэй гэж үзэж байна уу?					
9	Ажил/хөрөнгө оруулалт хийх байршил нь төлөвлөгөөнд туссантай таарч байна уу?					
10	Гүйцэтгэх ажлын нэр, агуулга ажлын хэмжээ, эхлэх болон дуусах огноо санжүүжилтийн эх үүсвэрийг харуулсан /ОНХС/ мэдээлэл бүхий самбар байрлуулсан эсэх					
11	Ажиглалтаар ажил эхлэхийн өмнөх бэлтгэл ажил хангагдсан эсэх? (жишээ нь ажил гүйцэтгэх талбайг хаших, материал буулгах, инженер техникийн ажилтнууд хэмжилт хийх, ажил эхлэхээр бэлтгэл ажил хангагдаж байгааг харуулах гэх мэт).					
12	Ажил төлөвлөсөн хугацаандаа эхэлж, энэ талаар хяналтын бүлэг болон иргэдэд мэдээлсэн эсэх					
13	Хэрэв ажил төлөвлөсөн хугацаандаа эхлээгүй бол эхлээгүй шалтгаан болон хэзээ эхлэх талаар ЗДТГ-аас хяналтын бүлэг болон иргэдэд мэдээлсэн эсэх					
14	Ажил эхэлсний дараа үе шат бүрээр тодорхойлсон ажлууд хийгдэж байна: Жишээ нь: Газар ухах бэлтгэх Зам талбай чөлөөлөх Шугам хоолой татах Хийгдэж буй ажлын онцлогоос хамаарч хийгдэх бусад ажлууд					
Нийт оноо						
	Дээрх шалгуур үзүүлэлтээс гадна ажигласан зүйлсийг доод хэсэгт бичиж болно.					

Тайлбар: Мөр тус бүрийн нийт дүнг нэмж нийт оноо гарна.

Бүлгийн гишүүний нэр, гарын үсэг:

Огноо:

МАЯГТ 3

АЖИЛ ЭХЛЭХ ТАЛБАР ДЭЭР АЖИЛЛАХ /Хяналтын бүлгийн ахлагчийн оноо нэгтгэх хуудас/

№	Шалгуур үзүүлэлт	Маш сайн: 5	Сайн: 4	Дунд: 3	Муу: 2	Маш муу: 1	НИЙТ ДҮН
		Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо	
1	Тухайн төсөл арга хэмжээ тухайн орон нутгийн хөгжлийн бодлогод туссан, иргэдийн санал авсан эсэх						
2	Тухайн төсөл арга хэмжээ нь ИТХ-аар батлагдсан эсэх (ОНХС-гийн хувьд)						
3	Энэ ажил дээр тендер зарласан уу. Хэрэв зарласан бол ямар аргаар						
4	Тухайн ажлын төсөв мэргэшсэн төсөвчнөөр баталгаажсан уу?						
5	Танд гүйцэтгэгч байгууллагатай хийсэн ажил гүйцэтгэх гэрээний хуулбар, ажлын тоо хэмжээ, техникийн тодорхойлолтыг сумын удирдлага өгсөн үү?						
6	Дээрх баримтыг авахад танд бэрхшээл учирсан уу?						
7	Гүйцэтгэхээр шалгарсан ААН тухайн ажлыг хийж гүйцэтгэх эрх/тусгай зөвшөөрөлтэй эсэх						
8	Уг ААН-ийг гэрээг гүйцэтгэх чадамж бүхий инженер техникийн ажилтан, ажиллах хүн хүч болон тоног төхөөрөмжтэй гэж үзэж байна уу?						
9	Ажил/хөрөнгө оруулалт хийх байршил нь төлөвлөгөөнд туссантай таарч байна уу?						
10	Гүйцэтгэх ажлын нэр, агуулга ажлын хэмжээ, эхлэх болон дуусах огноо санжүүжилтийн эх үүсвэрийг харуулсан /ОНХС/ мэдээлэл бүхий самбар байрлуулсан эсэх						
11	Ажиглалтаар ажил эхлэхийн өмнөх бэлтгэл ажил хангагдсан эсэх? (жишээ нь ажил гүйцэтгэх талбайг хаших, материал буулгах, инженер техникийн ажилтнууд хэмжилт хийх, ажил эхлэхээр бэлтгэл ажил хангагдаж байгааг харуулах гэх мэт).						
12	Ажил төлөвлөсөн хугацаандаа эхэлж, энэ талаар хяналтын бүлэг болон иргэдэд мэдээлсэн эсэх						
13	Хэрэв ажил төлөвлөсөн хугацаандаа эхлээгүй бол эхлээгүй шалтгаан болон хэзээ эхлэх талаар ЗДТГ-аас хяналтын бүлэг болон иргэдэд мэдээлсэн эсэх						
14	Ажил эхэлсний дараа үе шат бүрээр тодорхойлсон ажлууд хийгдэж байна: Жишээ нь: Газар ухах бэлтгэх Зам талбай чөлөөлөх Шугам хоолой татах Хийгдэж буй ажлын онцлогоос хамаарч хийгдэх бусад ажлууд						
Нийт оноо							
	Дээрх шалгуур үзүүлэлтээс гадна гишүүдийн өгсөн ажигласан зүйлсийг энэ хэсэгт нэмж оруулж болно./Боломжтой бол нэгтгэх/						

Тайлбар: Мөр тус бүрийн оноо өгсөн хүний тоогоор үржүүлж, дүнг холбогдох нүдэнд тавина. Тухайн мөрний дүн тус бүрийг нэмж, нийт дүн гарна.

Дүнг нэгтгэсэн

Бүлгийн ахлагчийн нэр, гарын үсэг:

Огноо:

МАЯГТ 4

ХЯНАЛТЫН ХУУДАС-ЯВЦЫН /Ажлын цар хүрээнээс хамаарч хэдэн ч удаа хийж болно/

Асуулгууд	Тийм	Үгүй	Тэмдэглэл
Төслийн ажил гэрээнд заагдсан хуваарийн дагуу хийгдэж буй эсэх		Үгүй бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	
Гүйцэтгэж байгаа ажил ажлын тоо хэмжээ, материалын дагуу хийгдэж байгаа эсэх		Үгүй бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	
Хяналтын бүлэг ажиллаж эхэлснээс хойш ахиц гарсан байна уу?		Үгүй бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих	
Төслийн гүйцэтгэл удааширалтай байгаа бол та юунаас шалтгаалсан байна гэж үзэж байна вэ?			1. ААН-ийн хариуцлагагүй үйл ажиллагаанаас
			2. Төслийн санхүүжилт удааширснаас
			3. Орон нутгийн удирдлагын үйл ажиллагаанаас
			4. Бусад шалтгаан
Ажилд ямар нэгэн тасалдал гарсан уу?	Тийм бол Тэмдэглэл хэсэгт шалтгааныг бичих		
Дээрх шалтгааныг шийдвэрлэж хэвийн үргэлжлүүлэх тухай тайлбар.		Үгүй бол шалтгааныг тайлбар хэсэгт бичих	
Хэрэв тендерийн бичиг баримтад заасан материал/үйл явцаас өөр бол яагаад өөрчилсөн болон ажлын гэрээнд заасан чанартай гүйцэтгэх боломжтой эсэх			
Ажил нь гэрээнд заасан техникийн үзүүлэлтүүдийн дагуу хийгдсэн. Жишээ нь:			
• Техникийн үзүүлэлтэд заасан хучилтын уртыг барьж байна.			
• Гэрэлтүүлгийн байршил зөв.			
• Ус зайлуулах хоолойн өргөн ба урт нь барилгын техникийн үзүүлэлттэй тохирч байна.			

Гарсан гол зөрчил, дутагдал:

- 1
- 2
- 3

Дараагийн хяналтын шатанд анхааран шалгах зүйлс:

- 1
- 2

Бүлгийн гишүүний нэр, гарын үсэг:

Огноо:

МАЯГТ 5

ХЯНАЛТЫН ХУУДАС-ЯВЦЫН /Хяналтын бүлгийн гишүүдийн оноо өгөх хуудас/

№	Шалгуур үзүүлэлт	Маш сайн: 5	Сайн: 4	Дунд: 3	Муу: 2	Маш муу: 1
1	Төслийн ажил гэрээнд заагдсан хуваарийн дагуу хийгдэж буй эсэх					
2	Гүйцэтгэж байгаа ажил ажлын тоо хэмжээ, материалын дагуу хийгдэж байгаа эсэх					
3	Хяналтын бүлэг ажиллаж эхэлснээс хойш ахиц гарсан байна уу?					
4	Хэрэв тендерийн бичиг баримтад заасан материал/үйл явцаас өөр бол яагаад өөрчилсөн болон ажлын гэрээнд заасан чанартай гүйцэтгэх боломжтой эсэх					
5	Ажил нь гэрээнд заасан техникийн үзүүлэлтүүдийн дагуу хийгдсэн. Жишээ нь: • Техникийн үзүүлэлтэд заасан хучилтын уртыг барьж байна. • Гэрэлтүүлгийн байршил зөв. • Ус зайлуулах хоолойн өргөн ба урт нь барилгын техникийн үзүүлэлттэй тохирч байна.					
Нийт оноо						
	Дээрх шалгуур үзүүлэлтээс гадна ажигласан зүйлсийг доод хэсэгт бичиж болно.					

Бүлгийн гишүүний нэр, гарын үсэг:

Огноо:

МАЯГТ 6

ХЯНАЛТЫН ХУУДАС-ЯВЦЫН /Хяналтын бүлгийн ахлагчийн оноо нэгтгэх хуудас/

№	Шалгуур үзүүлэлт	Маш сайн: 5	Сайн: 4	Дунд: 3	Муу: 2	Маш муу: 1	НИЙТ ДҮН
		Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо	
1	Төслийн ажил гэрээнд заагдсан хуваарийн дагуу хийгдэж буй эсэх						
2	Гүйцэтгэж байгаа ажил ажлын тоо хэмжээ, материалын дагуу хийгдэж байгаа эсэх						
3	Хяналтын бүлэг ажиллаж эхэлсэнээс хойш ахиц гарсан байна уу?						
4	Хэрэв тендерийн бичиг баримтад заасан материал/үйл явцаас өөр бол яагаад өөрчилсөн болон ажлын гэрээнд заасан чанартай гүйцэтгэх боломжтой эсэх						
5	Ажил нь гэрээнд заасан техникийн үзүүлэлтүүдийн дагуу хийгдсэн. Жнь: • Техникийн үзүүлэлтэд заасан хучилтын уртыг барьж байна. • Гэрэлтүүлгийн байршил зөв. Ус зайлуулах хоолойн өргөн ба урт нь барилгын техникийн үзүүлэлттэй тохирч байна.						
Нийт оноо							
	Дээрх шалгуур үзүүлэлтээс гадна гишүүдийн өгсөн ажигласан зүйлсийг энэ хэсэгт нэмж оруулж болно./Боломжтой бол нэгтгэх/						

Дүнг нэгтгэсэн

Бүлгийн ахлагчийн нэр, гарын үсэг:

Огноо:

МАЯГТ 7

ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС -АЖИЛ ДУУССАНЫ ДАРААХ

Асуулгууд	Тийм	Үгүй	Тэмдэглэл
Ажил нь төлөвлөсөн цаг хугацаандаа эхэлсэн			
Ажил нь төлөвлөсөн хугацаандаа дууссан			
Хэрэв хойшлогдсон бол ямар хугацааны дараа дууссан бэ? / Ямар шалтгаанаар /			
Барилгын ажлыг зураг төсвийн дагуу гүйцэтгэсэн			
Цонх, хаалганы байрлал зөв түүний битүүмжлэл сайн			
Гадна ханыг иж бүрэн, зохих стандартын дагуу хийсэн			
Гадна ханын өнгө будаг ба түүний чанар сайн			
Дээврийн ажлыг иж бүрэн хийсэн			
Дээвэр ус нэвтрэхээргүй битүүмжлэгдсэн			
Цонхны амалгаа болон дотор тавцангууд бүрэн хийгдсэн			
Цэвэр бохир усны шугам зохих хэмжээнд хийгдсэн			
Сантехникийн тоноглолууд иж бүрэн хийгдсэн			
Халаалтын системийг зургийн дагуу гүйцэтгэсэн			
Өмчдөө бүртгэж авсан			
Ашиглалтад орсны дараах урсгал зардлыг шийдвэрлэсэн			Жишээ нь: Орон нутгийн төсөв, түрээс гэх мэт
Уг төсөл, арга хэмжээ цаашид тогтвортой, зориулалтын дагуу ашиглах боломжтой		Үгүй бол шалтгааныг тайлбар хэсэгт бичих	Жишээ нь: Мэргэжилтэй боловсон хүчин, тоног төхөөрөмж
Бусад мэдээлэл			

Гол дүгнэлт:

Гарсан гол зөрчил, дутагдал:

1

2

Санал, Зөвлөмж:

1

2

Бүлгийн гишүүний нэр, гарын үсэг:

Огноо:

МАЯГТ 8

ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС-АЖИЛ ДУУССАНЫ ДАРААХ-Хяналтын бүлгийн гишүүдийн оноо өгөх хуудас

№	Шалгуур үзүүлэлт	Маш сайн: 5	Сайн: 4	Дунд: 3	Муу: 2	Маш муу: 1
1	Ажил нь төлөвлөсөн цаг хугацаандаа дууссан уу					
2	Хэрэв хойшлогдсон бол ямар хугацааны дараа дууссан бэ? /Ямар шалтгаанаар /					
3	Тухайн орон нутгийн оршин суугчдад хийж гүйцэтгэж буй ажлын явцын мэдээллийг хэрхэн хүргэсэн бэ? Яаж?					
4	Хэрэв гэрээнд заагдсан хугацаанд хийгдээгүй бол хэзээ дуусгах талаар хяналтын бүлэгт мэдэгдсэн үү?					
5	Өмчдөө бүртгэж авсан уу					
6	Ашиглалтын зардлыг хэрхэн шийдвэрлэсэн бэ?					
7	Уг төсөл, арга хэмжээ цаашид тогтвортой, үр дүнтэй байх боломжтой юу?					
8	Бусад мэдээлэл					
Нийт оноо						
	Дээрх шалгуур үзүүлэлтээс гадна ажигласан зүйлсийг доод хэсэгт бичиж болно.					

Бүлгийн гишүүний нэр, гарын үсэг:

Огноо:

МАЯГТ 9

ҮНЭЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН ХУУДАС-АЖИЛ ДУУССАНЫ ДАРААХ

№	Шалгуур үзүүлэлт	Маш сайн: 5	Сайн: 4	Дунд: 3	Муу: 2	Маш муу: 1	НИЙТ ДҮН
		Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо:	Хүний тоо	
1	Ажил нь төлөвлөсөн цаг хугацаандаа эхэлсэн						
2	Ажил нь төлөвлөсөн хугацаандаа дууссан						
3	Барилгын ажлыг зураг төсвийн дагуу гүйцэтгэсэн						
4	Цонх, хаалганы байрлал зөв түүний битүүмжлэл сайн						
5	Гадна ханыг иж бүрэн, зохих стандартын дагуу хийсэн						
6	Гадна ханын өнгө будаг ба түүний чанар сайн						
7	Дээврийн ажлыг иж бүрэн хийсэн						
8	Дээвэр ус нэвтрэхээргүй битүүмжлэгдсэн						
9	Цонхны амалгаа болон дотор тавцангууд бүрэн хийгдсэн						
10	Цэвэр бохир усны шугам зохих хэмжээнд хийгдсэн						
11	Сантехникийн тоноглолууд иж бүрэн хийгдсэн						
12	Халаалтын системийг зургийн дагуу гүйцэтгэсэн						
13	Өмчдөө бүртгэж авсан						
14	Ашиглалтад орсны дараах урсгал зардлыг шийдвэрлэсэн						
15	Уг төсөл, арга хэмжээ цаашид тогтвортой, зориулалтын дагуу ашиглах боломжтой						
16	Бусад мэдээлэл						
Нийт оноо							
	Дээрх шалгуур үзүүлэлтээс гадна гишүүдийн ажигласан зүйлсийг доод хэсэгт/боломжтой бол нэгтгэх/ бичиж болно.						

Дүнг нэгтгэсэн

Бүлгийн ахлагчийн нэр, гарын үсэг:

Огноо:

Энэхүү аргачлалыг ашиглахдаа тухайн орон нутгийн онцлог болон хөрөнгө оруулалтын төрөл, цар хүрээнээс хамааран загвар маягтуудад өөрчлөлт оруулах боломжтой гэдгийг анхааран үзээрэй.

Аргачлалыг боловсруулсан:

П.Ганчимэг

Ч.Энхбаяр

Эхийг бэлтгэсэн:

Л.Хануй

Та бүхэн энэ аргачлалтай холбоотой санал хүсэлтээ доорх хаягаар илгээх боломжтой.

ganchimegp@yahoo.com

enkhbayar@globeinter.org